МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.06
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 017804780049AF848E43F1EC2D4B4CC120
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 10.11.2022 до 10.11.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учёт

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация
Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	экзамен	
Лекции	8	8
Лабораторные	-	-
Практические	4	4
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	12,35	12,35
Самостоятельная работа	195	195
Контроль	8,65	8,65
Итого	216	216

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н., Чинахова С.Е.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

[*] Отсутствует

[ ] Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): «Финансовый менеджмент».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от « 1 » сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам методологии и организации бухгалтерского финансового учета денежных средств, внеоборотных активов и запасов, капитала и обязательств организации, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Микроэкономика», «Экономика», «Теория бухгалтерского учета».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Бухгалтерский финансовый учет 2», «Налоги и налогообложение», «Отчётность экономических субъектов», «Судебно-бухгалтерская экспертиза».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.3. Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую методику организации внутреннего контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
		Уметь: - пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля, - применять порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля, - применять методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля
		Владеть: - навыками пользования нормативно-правовой базой, регулирующей методику

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
		организации внутреннего контроля; - навыками применения порядка контрольных проверок, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, - анализировать деятельность отдела внутреннего контроля
		Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-4 Способен обеспечивать представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.2. Способен формировать финансовые показатели в бухгалтерской(финансовой) отчетности	Знать: основные положения международных стандартов финансовой отчетности
		Уметь: составлять сводную бухгалтерскую финансовую отчетность; трансформировать бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с положениями международных стандартов финансовой отчетности
		Владеть: навыками составления сегментарной и консолидированной отчетности перевода отчетных данных, сформированных в соответствии с российскими положениями бухгалтерского учета в отчетные данные, формируемые в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
	ПК-4.3. Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность	Знать: Основные положения по бухгалтерскому учету
		Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты; составлять отдельные виды сводной отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		Владеть: методикой формирования информационной

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
		базы для составления необходимого объема бухгалтерской финансовой отчетности и приемами правильного отражения в бухгалтерской финансовой отчетности активов и обязательств
ПК-5 Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-5.1. Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета	Знать: требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения в учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности для организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Уметь: применять нормативные акты по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности для проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Владеть: применять навыки работы с нормативными актами по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ПК-6 Способен организовывать, обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки	ПК-6.1. Способен подготовить и представить бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах, обязательствах и капитале организации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Знать: особенности организации бухгалтерского учета; специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической деятельностью организации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации
		Уметь: правильно оформлять первичную документацию; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств
		Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике; навыками правильного отражения фактических затрат, связанных с приобретением имущества; базовыми общепринятыми правилами ведения бухгалтерского учета
	ПК-6.2. Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия	Знать: сущность, особенности, критерии и принципы бухгалтерского финансового учета; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
	управленческих решений	Уметь: применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций, как составной части учетной политики; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и формировать учетные регистры; формировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
		Владеть: методикой отражения принятых учетных решений в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
-	Лек	1. Учет денежных средств	7	2	10	-	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручную
	Пр						
	Ср			32			
	Лек	2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	7		10	-	
	Пр			2			
	Ср			28			
	Лек	3. Учет основных средств и нематериальных активов	7	2	10	-	
	Пр						
	Ср			32			
	Лек	4. Учет расчетов и обязательств	7	2	10	-	
	Пр			2			
	Ср			32			
	Лек	5. Учет материально-производственных запасов	7	2	10	-	
	Пр						
	Ср			32			
	Лек	6. . Учет финансовых результатов	7	2	10	-	
	Пр			2			
	Ср			35			
Промежуточная аттестация			7	0,35			
Итоговое тестирование			7		40		
			Итого:	**216**	**100**		

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется: дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Дисциплина подразумевает аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме, а также выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

2. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

3. Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

В качестве необходимых материально-технических ресурсов применяется LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-6	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручную Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Банк заданий, проверяемых вручную

Задание 1

Движение денежных средств в кассе организации за март отчетного года характеризуется следующими данными:

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступила выручка за реализованные товары	52 500
2	Сдана выручка инкассаторам банка	20 000
3	Приобретены за наличный расчет путевки в санаторий	14 000
4	Выдана заработная плата рабочим за февраль	32 800
5	Николаеву М.В. выдан аванс на командировку	8200
6	Выдана депонированная зарплата за январь	4600
7	Петровым И.К. погашена беспроцентная ссуда, выданная ему ранее	20 000
8	Сдана выручка инкассаторам банка	54 000
9	Поступила выручка за реализованные нематериальные активы	32 000
10	Оплачены приобретенные за наличный расчет материалы, в т. ч. НДС	61400
11	Ивановым Н.Н. возмещен материальный ущерб, причиненный организации	400
12	Выдан аванс работникам за март	15 200
13	Выдана подотчетная сумма Петрову И.Н.	700

При решении данной задачи необходимо составить бухгалтерские проводки по счету 50 «Касса» за март и вывести сальдо конечное при условии, что начальное сальдо этого счета на 1 марта составляет 340 000 руб.

Задание 2

На общем собрании акционеров принято решение о строительстве нового цеха. Строительство осуществлялось хозяйственным способом и длилось 2 месяца. В течение срока строительства были зафиксированы следующие затраты:

1. Счета от сторонних организаций: за составление проектно-сметной документации – 12 000 руб., в том числе НДС; за коммунальные услуги – 24 000 руб., в том числе НДС.
2. Израсходованы строительные материалы на сумму 564 000 руб.
3. Начислена заработная плата рабочим – 200 000 руб.
4. Начислены страховые взносы с заработной платы рабочих.
5. Сумма амортизации за месяц по основным средствам, используемым при капитальном строительстве, составляет 1280 руб.
6. Затраты на содержание дирекции строящегося объекта – 6000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по учету затрат на капитальное строительство и определите фактическую себестоимость построенного цеха.

Задание 3

ООО «Феникс» приобрело новое оборудование, требующее монтажа, на сумму 240 000 руб., в том числе НДС. Расходы по доставке основного средства транспортом сторонней организации составили 6000 руб., в том числе НДС. Оплата произведена с расчетного счета.

ООО «Феникс» является профессиональным застройщиком. Расходы, связанные с установкой оборудования:

материалы на сумму 6000 руб.;

оплата труда работников по установке оборудования – 4000 руб.;

услуги вспомогательных цехов на сумму 17 000 руб.

Объект введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости.

На основе исходных данных определите первоначальную стоимость оборудования, введенного в эксплуатацию, и составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 4

ООО «Дельта» приобрело исключительное право на изобретение, подтвержденное патентом, стоимостью 70 800 рублей (в том числе НДС). Оплата за изобретение правообладателю была произведена с расчетного счета. Данное изобретение планируется использовать в основном производстве. Срок действия патента 5 лет. Способ начисления амортизации, установленный организацией, – линейный. Рассчитайте ежемесячную сумму амортизации нематериального актива.

Составьте бухгалтерские проводки по принятию актива к учету, начислению амортизации.

Задание 5

ОАО «Искра» приобрело у поставщика партию сырья для производства продукции. Согласно счету-фактуре поставщика стоимость сырья составила 295 000 рублей (в том числе НДС 18). Сырье было доставлено транспортной организацией. Стоимость доставки составила 7080 рублей (в том числе НДС). Сырье принято на склад. Расчет с поставщиком и транспортной организацией произведен полностью.

Рассчитайте учетную стоимость поступивших материалов. Отразите бухгалтерские проводки по приему к учету материалов и расчетам.

Задание 6

ЗАО «Мечта» приняло решение продать партию материалов, не использовавшихся для производства продукции. Договорная стоимость продажи составила 413 000 рублей (в том числе НДС 18 %). Учетная стоимость материалов по данным бухгалтерского учета ЗАО «Мечта» составляет 320 000 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки по отражению данной хозяйственной операции. Рассчитайте финансовый результат от продажи.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент прикрепляет выполненные задания в системе ДОТ, преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки.

В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

Критерии оценки: баллы за представленные задания студенту выставляет преподаватель. Максимальное количество баллов за задание № 1,4,5,6 - 4 б, за задание № 2 - 3 б, за задание № 3- 2 б.

7.2.2. Примерные вопросы промежуточных тестов, тестов для самоконтроля и итогового теста

1. На расчетный счет предприятия зачислены взносы от учредителей:
А) Дт 51 Кт 75
Б) Дт 50 Кт 75
В) Дт 51 Кт 91
Г) Дт 75 Кт 51
Д) Дт 51 Кт 76

2. На расчетный счет предприятия зачислен долгосрочный кредит банка:
А) Дт 51 Кт 66
Б) Дт 51 Кт 67
В) Дт 51 Кт 76
Г) Дт 51 Кт 91

3. Внесено в кассу виновным лицом в погашение недостачи:
А) Дт 50 Кт 73
Б) Дт 51 Кт 73
В) Дт 73 Кт 50
Г) Дт 50 Кт 84

4. Выявлена недостача почтовых марок, приобретенных для собственных нужд предприятия и хранящихся в кассе:
А) Дт 84 Кт 50-1
Б) Дт 94 Кт 50-3
В) 91-2 Кт 50-3
Г) Дт26 Кт 50-3

5. Может ли предприятие осуществлять покупку валюты по коммерческому курсу:
А) Да, но с учетом ограничений
Б) Да без ограничений
В) Нет

6. Определите сумму износа объекта основных средств за второй год эксплуатации, если планируемый период его использования 4 года и первоначальная стоимость 50000 руб., используя способ уменьшаемого остатка:
А) 12500
Б) 15000
В) 9375
Г) 21875

7. Увеличивают ли первоначальную стоимость объекта основных средств проценты по целевому инвестиционному кредиту банка, если объект уже введен в эксплуатацию:
А) да, это не зависит от момента ввода в эксплуатацию объекта
Б) нет, это возможно только до момента ввода объекта в эксплуатацию
В) по усмотрению руководства предприятия, что должно быть отражено в учетной политике.

8. На какой счет относится результат дооценки основных средств, если переоценка проводится впервые:

А) 99
Б) 91-1
В) 80
Г) 83

9. По какой стоимости отражаются основные средства в балансе :

А) по первоначальной
Б) по восстановительной
В) по остаточной

10. На каком счете предприятия должна быть отражена стоимость торгового павильона, если акт приема-передачи объекта подписан обеими сторонами, но объект не зарегистрирован в соответствующих государственных регистрационных органах:

А) 08
Б) 01
В) за балансом

11. Может ли срок обращения нематериальных активов быть менее 1 года:

А) да
Б) нет
В) в зависимости от учетной политики

12. Являются ли лицензии на осуществлении определенных видов деятельности нематериальными активами:

А) да
Б) нет
В) да, если их срок действия более 1 года

13. Начисляется ли износ по нематериальным активам производственного назначения, полученным безвозмездно:

А) Да
Б) нет
В) в зависимости от учетной политики

14. Являются ли программные продукты нематериальными активами:

А) да
Б) нет
В) в зависимости от учетной политики
Г) только при наличии исключительных прав

15. Иностранный учредитель произвел взнос в уставный капитал фирмы нематериальными активами. Стоимость была определена в иностранной валюте. На какой счет может быть отнесена возникающая курсовая разница:

А) 83
Б) 80
В) 99
Г) 91

16. Каким ПБУ регламентирован учет материально-производственных запасов:

А) ПБУ 6/01

Б) ПБУ 9/99
В) ПБУ 5/01
Г) ПБУ 4/99

17. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят
А) материалы;
Б) топливо;
В) незавершенное производство;
Г) основные средства;
Д) полуфабрикаты;
Е) оборудование к установке.

18. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки
А) рыночной;
Б) экспертной;
В) согласованной с учредителями;
Г) первоначальной;
Д) остаточной.

19. Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из стоимости
А) текущей рыночной;
Б) экспертной;
В) согласованной с учредителями;
Г) первоначальной;

20. Производственные запасы, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, принимаются к бухгалтерскому учету исходя из стоимости
А) рыночной;
Б) первоначальной;
В) экспертной;
Г) остаточной
Д) обмениваемого имущества;

Краткое описание и регламент выполнения

Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

Критерии оценки: баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям. Максимальное количество баллов за прохождение:
Промежуточное тестирование №1-6 – 3б.
Тест для самоконтроля №1-6 – 3б.
Итоговый тест – 40б.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Международные и национальные стандарты учета и финансовой отчетности
2	Система нормативного регулирования учета и отчетности в РФ.
3	Организация бухгалтерского учета на предприятии
4	Учетная политика организации. ПБУ 1/2008 и ПБУ 21/2008.
5	Учет кассовых операций.
6	Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение в учете ее результатов.
7	Учет денежных документов. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте
8	Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным счетам
9	Учет операций по спец.счетам в банках
10	Учет операций по валютным счетам в банках. ПБУ 3/2006
11	Классификация и оценка вложений во внеоборотные активы
12	Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования.
13	Понятие, классификация и оценка основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Документальное оформление движения основных средств
14	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
15	Учет поступления и выбытия основных средств
16	Учет расходов на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств
17	Учет переоценки основных средств и нематериальных активов.
18	Учет аренды основных средств. Учет операций по договорам лизинга
19	Порядок проведения и учет результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
20	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
21	Учет движения нематериальных активов
22	Учет передачи неисключительных прав на объекты нематериальных активов.
23	Особенности учета деловой репутации
24	Учет расходов на НИОКР. ПБУ 17/02
25	Определение, классификация и оценка производственных запасов. ПБУ 5/01 “Учет материально-производственных запасов”.
26	Учет и документальное оформление движения материалов.
27	Организация складского учета материалов. Синтетический и аналитический учет материалов.
28	Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации МПЗ
29	Задачи учета затрат на оплату труда. Формы и системы оплаты труда. Аналитический и синтетический учет труда и заработной платы.
30	Учет удержаний из заработной платы работников.
31	Учет расчетов по пенсионному, медицинскому и социальному страхованию.
32	Задачи и основные принципы организации учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Виды калькуляций.
33	Оценка, учет и инвентаризация незавершенного производства. Методы учета затрат на производство.
34	Организация сводного учета затрат. Понятие полной и частичной

	производственной себестоимости.
35	Понятие и оценка готовой продукции. Документальное оформление ее движения.
36	Учет отгрузки и продажи готовой продукции.
37	Классификация доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета.
38	Общая схема учета доходов и расходов
39	Учет использования и распределения прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
40	Структура собственного капитала с учетом влияния организационно-правовой формы организаций.
41	Учет уставного капитала.
42	Учет собственных акций, выкупленных у акционеров
43	Учет добавочного и резервного капитала.
44	Учет целевого финансирования
45	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
46	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
47	Учет резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов по претензиям.
48	Особенности расчетов с контрагентами при неденежных формах расчетов.
49	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
50	Учет расчетов по добровольному страхованию
51	Особенности учета внутрихозяйственных расчетов.
52	Порядок признания и классификации финансовых вложений. Оценка при принятии к учету (ПБУ 19/02)
53	Последующая оценка финансовых вложений и оценка при выбытии (ПБУ 19/02). Резерв под обесценение финансовых вложений
54	Особенности учета выданных займов организации.
55	Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	**Форма проведения промежуточной аттестации**	**Критерии и нормы оценки**	
7	экзамен	Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бабаев Ю. А.	Бухгалтерский финансовый учет	учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»
2	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий)	учебник	2020	ЭБС «Znanium.com»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Андреева Т. В.	Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	учебное пособие	2019	ЭБС «e.lanbook.com»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: http://www.consultant.ru/

2. Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: http://www.garant.ru/

3. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит Audit[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: http://www.audit-it.ru/

4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-405)	
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет